

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO QG/643/2018 del 03/08/2018

NUMERO PROTOCOLLO QG/27340/2018 del 03/08/2018

Oggetto: 1) Revoca determinazione dirigenziale n. 606/2018. 2) Deliberazione di Assemblea Capitolina n.55/2018 – procedure operative

IL DIRETTORE

ROBERTO COLUZZI

Responsabile procedimento: Giammario Nardi

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

ROBERTO COLUZZI

PREMESSO CHE

con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 55 del 15 maggio 2018 l'Amministrazione ha approvato il nuovo Regolamento per l'accesso e la circolazione degli autobus nelle ZTL BUS A, B e C;

l'attuazione delle disposizioni in esso previste è stabilita a decorrere dal 1° gennaio 2019;

la predetta deliberazione prevede che, ai fini dell'attuazione di quanto disposto, i competenti uffici dell'amministrazione ed il gestore del servizio sono tenuti ad adottare "...specifiche attività procedurali ed operative in merito alle modalità di richiesta/rilascio dei permessi e delle autorizzazioni, alla documentazione attestante il possesso dei requisiti e alle forme di pagamento degli importi delle relative tariffe...";

le determinazioni approvate col presente atto fanno riferimento esclusivamente ai punti della D.A.C. n. 55/2018 di cui, in relazione a quanto sopra citato, appare necessario chiarire gli specifici aspetti operativi, o nei quali si rimanda espressamente – a fini attuativi – all'approvazione di successive disposizioni procedurali e operative;

si ritiene che alcuni specifici passaggi di dettaglio del dispositivo della D.A.C. n. 55/2018 necessitino di un correttivo rispetto alla loro prima formulazione poiché, per mero errore materiale, sono stati inseriti nella suddetta D.A.C. con riferimenti non coerenti con l'impianto del disposto normativo approvato dall'Amministrazione;

DETERMINA

per i motivi di cui alle premesse

1. Di revocare la determinazione dirigenziale n. 606 del 27.07.2018;
2. di stabilire che i servizi di rilascio dei permessi validi per l'accesso e la circolazione nelle ZTL Bus A - B e delle autorizzazioni per l'accesso e la circolazione nella ZTL Bus C siano gestiti dall'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità (di seguito RSM) con un applicativo informatico che consenta all'utente di formulare online le istanze o, per i soli permessi con validità giornaliera e validi per le ZTL Bus A e B, anche presso i Check Point siti sul territorio di Roma Capitale;
3. di stabilire quale strumento per il riconoscimento dell'identità digitale degli utenti italiani il sistema di autenticazione SPID secondo quanto definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
4. di applicare tale identità digitale nell'ambito dei processi per la formulazione delle istanze delle richieste di autorizzazione di cui all'art. 3 della D.A.C. n. 55/2018, con specifico riferimento alla gestione degli abbonamenti, dei permessi a carnet e delle autorizzazioni giornaliere per la ZTL C;
5. di prevedere, in riferimento ai permessi a carnet, una procedura che – in fase di prima richiesta ossia di composizione del carnet – vincoli il rilascio dell'autorizzazione all'indicazione, da parte del vettore, dei dati relativi alla flotta di mezzi da associare allo specifico permesso, e alla selezione della normativa antinquinamento e della lunghezza (inferiore o superiore agli 8 metri) minimi di riferimento dello stesso, in quanto concorrono a determinare la tariffa prevista per il rilascio della singola autorizzazione;
6. nei casi di composizione del parco auto bus associato a permessi a carnet del medesimo titolare con veicoli con caratteristiche emissive differenti o con lunghezza inferiore o superiore a 8 metri, la tariffa applicata è la più alta in relazione a quella prevista dalla D.A.C. n. 55/2018 per la classe ambientale più inquinante piuttosto che per la lunghezza

del mezzo più elevata;

7. di prevedere la possibilità di richiedere un permesso giornaliero per un mezzo eventualmente associato alla flotta di riferimento di un permesso a carnet, purché per tale specifico veicolo non venga richiesto, nell'arco della medesima giornata, un ticket in associazione al carnet medesimo;

8. di prevedere la possibilità di richiedere un permesso giornaliero per l'accesso alla ZTL B anche se il mezzo risulta associato ad un abbonamento a carnet per la ZTL A;

9. di prevedere, in riferimento ai permessi giornalieri – in caso di richiesta presentata presso Check Point – la possibilità da parte di un medesimo soggetto di acquisire un permesso giornaliero per suo conto ovvero in favore di terzi;

10. di prevedere, in riferimento ai permessi giornalieri - in caso di richiesta tramite applicativo informatico di gestione - un'alternativa fra una forma di accreditamento semplice e una forma di accreditamento forte – riconducibile ad un'autenticazione tramite SPID: - e un processo per fasi che, a seguito dell'inserimento della targa del mezzo da autorizzare, consenta in tempo reale di verificare se quello stesso mezzo risulti già associato ad altri permessi (anche a carnet), prima dell'eventuale pagamento della tariffa prevista e del rilascio del permesso;

11. di prevedere – nell'ambito della procedura informatica di gestione delle istanze autorizzative – un sistema di verifica in tempo reale del mantenimento della titolarità, da parte del richiedente, dei requisiti previsti per quanto attiene titolarità dell'attività in capo al Legale Rappresentante della persona giuridica richiedente, regolarità contributiva e titolarità dei mezzi per i quali viene presentata richiesta di autorizzazione;

12. di prevedere, in riferimento alle autorizzazioni per l'accesso e la circolazione nella ZTL C di cui all'art. 3 della D.A.C. n. 55/2018, l'indicazione da parte del richiedente, anche tramite la trasmissione di specifica documentazione, di determinati dati in relazione alla sottocategoria di riferimento. Nel dettaglio, a seguito della selezione dello specifico ticket giornaliero (A o B) associato ad un determinato permesso a carnet, il vettore – in caso di richiesta di autorizzazione C per il trasporto di alunni in gita scolastica ovvero ad uso da parte di struttura alberghiera - deve segnalare giorno ed ora per verificare la disponibilità rispetto al plafond previsto, e fornire documentazione emessa dalla struttura interessata ad attestazione dell'effettiva esigenza di trasporto, mentre nel caso di trasporto di persone con disabilità è necessario fornire i dati anagrafici dell'interessato e quelli relativi a numero identificativo e Comune di rilascio del contrassegno speciale di circolazione concesso ai sensi del DPR 151/2012 di cui è titolare;

13. di stabilire che le autorizzazioni per l'accesso e la circolazione nella ZTL C di cui al precedente punto debbano essere richieste entro 5 giorni lavorativi precedenti alla data dell'ingresso. Differentemente in caso di presentazione della richiesta da parte di vettore titolare di permesso A o B giornaliero acquistato presso i check point, l'autorizzazione per la ZTL C può essere richiesta il giorno stesso dell'evento, in considerazione dell'eventuale disponibilità residua rispetto al plafond

14. di stabilire, in riferimento ad un utente straniero, una procedura per l'accredito dedicata che preveda la produzione da parte del soggetto richiedente – via Raccomandata ovvero presso Check Point – di domanda firmata in originale dal Legale Rappresentante dell'azienda, corredata da documentazione attestante regolarità contributiva, attività svolta e iscrizione al R.E.N., previa traduzione giurata in lingua inglese;

15. di prevedere che, entro 10 giorni dal rilascio del permesso a carnet, RSM spedisca un'OBU per ogni mezzo della flotta associata. Sarà onere del titolare del permesso procedere all'installazione dell'apparato a propria cura e spese. Entro 30 giorni dal ricevimento, il titolare è tenuto ad allegare, sul sistema online che sarà reso disponibile da RSM, il contratto di comodato d'uso gratuito e il certificato di corretta installazione dell'OBU sopra citata. In caso contrario, allo scadere del trentesimo giorno senza che venga allegato alcun documento, sarà precluso l'utilizzo del carnet;

16. di stabilire che, su richiesta di RSM, il titolare del permesso sia tenuto all'immediata restituzione dell'OBU. In caso di mancata restituzione, al medesimo titolare sarà addebitato l'importo corrispondente al valore dell'apparato, fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno che sarà quantificato da RSM. Decorso i termini per il pagamento della relativa fattura, nel caso RSM non abbia ricevuto il pagamento richiesto, il titolare del permesso sarà inibito all'utilizzo del sistema online di cui al precedente punto 1;

17. di determinare la modalità di pagamento dei permessi nel modo che segue:

- a) giornalieri: se acquistati contanti o carta di credito o con mep
- b) carnet: con bonifico bancario o con Telepass
- c) abbonamenti Gran Turismo: con bonifico bancario o con Telepass
- d) on line con pagamento con carta di credito o Telepass; se acquistati tramite check point. con pagamento in contanti;

18. di prevedere che per ogni abbonamento Gran Turismo l'utente debba presentare, sempre tramite la propria pagina web, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- b) autorizzazione alla linea
- c) pagamento.

19. di stabilire che ogni contrassegno previsto dalla D.A.C. n. 55/2018 debba essere posizionato in modo visibile a bordo del bus. I titolari di permesso a carnet sono tenuti a stampare dal sistema web di cui al precedente punto 1 un permesso formato A4 per ogni giorno di utilizzo con indicazione della data, della tipologia di permesso e della targa prescelta tratta dalla flotta. Il sistema web sopra citato consentirà il rilascio del permesso in base alla disponibilità delle aree di sosta prescelte;

20. di stabilire che i permessi giornalieri e i ticket giornalieri dei permessi a carnet concorrano unitamente al contingentamento dei permessi di cui alla D.A.C. n. 55/2018 validi per l'accesso e la circolazione nelle ZTL Bus A e B e dell'autorizzazione per l'accesso e la circolazione nella ZTL Bus C;

21. di confermare, per quanto attiene alle procedure operative per l'applicazione del regolamento di cui alla deliberazione di Assemblea n. 55/2018, tutto quanto riportato nel medesimo regolamento e non oggetto del presente provvedimento esecutivo;

22. di rettificare, all'interno della tabella relativa alle tariffe Bus Turistici NCC - Permesso Giornaliero di cui all'Allegato 2 della D.A.C. n. 55/2018, il riferimento ad una tipologia di permesso denominata 'B55', in quanto non esistente e ivi riportata per un mero errore materiale;

23. di rettificare, all'interno della suindicata tabella, l'indicazione relativa alla tipologia di permesso 'A' aggiungendo anche la tipologia di permesso 'A1';

24. di rettificare, all'interno dell'art. 3 della D.A.C. n. 55/2018 – in corrispondenza delle tipologie di permesso identificate come 'B1' e 'B51' – l'indicazione relativa alle aree di sosta, riportando anche quella di sola discesa denominata 'Bastioni-Michelangelo';

25. in caso di richiedenti i permessi con modalità di pagamento SEPA, di prevedere il rimborso dei permessi giornalieri, di cui all'art. 3 della D.A.C. n. 55/2018, nei seguenti casi:

- a) guasto meccanico del mezzo, prima dello svolgimento del servizio prenotato. In tale caso il richiedente dovrà produrre a RSM una dichiarazione dell'accaduto, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata la documentazione rilasciata dal soggetto presso il quale il mezzo è stato ricoverato per gli interventi di natura meccanica. Il rimborso dell'autorizzazione potrà essere richiesta entro 7 giorni dall'evento;
- b) in caso di calamità naturale, qualora i competenti Uffici di Roma Capitale o del Comune di partenza del Vettore, abbiano disposto uno specifico provvedimento che vieti o sconsigli la circolazione all'interno o in uscita dal territorio comunale;
- c) il rimborso potrà essere effettuato solo nel caso in cui sia già stata emessa fattura. diversamente il permesso sarà annullato e non sarà prevista la relativa disposizione di pagamento;

26. in caso di richiedenti i permessi con modalità di pagamento con carta di credito, di prevedere il rimborso dei permessi giornalieri, di cui all'art. 3 della D.A.C. n. 55/2018, nei seguenti casi:

- a) guasto meccanico del mezzo, prima dello svolgimento del servizio prenotato. In tale caso il richiedente dovrà produrre a RSM una dichiarazione dell'accaduto, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata la documentazione rilasciata dal soggetto presso il quale il mezzo è stato ricoverato per gli interventi di natura meccanica. Il rimborso dell'autorizzazione potrà essere richiesta entro 7 giorni dall'evento;
- b) in caso di calamità naturale, qualora i competenti Uffici di Roma Capitale o del Comune di partenza del Vettore, abbiano disposto uno specifico provvedimento che vieti o sconsigli la circolazione all'interno o in uscita dal territorio

comunale;

c) il rimborso potrà essere effettuato solo nel caso in cui sia già stata emessa fattura. diversamente la transazione sarà stornata ed il permesso annullato.

27. di non ammettere il rimborso parziale di permessi multigiorno. Il rimborso dell'intero pacchetto è disciplinato secondo le casistiche e le modalità di cui ai precedenti commi a) e b);

28. di prevedere la possibilità di variare i dati (validità dell'autorizzazione e targa del veicolo), di un permesso giornaliero o di un pacchetto multigiorno, entro le ore 23.59 della data precedente l'inizio del servizio già acquistato;

29. di accordare il rilascio di un numero di permessi in abbonamento per i servizi di cui all'art. 8 della D.A.C. n. 55/2018 con specifico riferimento al trasporto eseguito dagli operatori a servizio delle aziende con mobility manager nominato dalle medesime e formalmente comunicato al Gestore del servizio, pari a quelli definiti dal disciplinare contrattuale sottoscritto tra le parti e registrato all'Agenzia delle Entrate con l'aggiunta di un numero di permessi per i veicoli di riserva concessi sulla base della richiesta dell'azienda di trasporto e della successiva valutazione di RSM;

30. di accordare il rilascio dell'autorizzazione speciale di cui all'art. 4 della D.A.C. n. 55/2018 valida per l'accesso e la circolazione della ZTL Bus C, oltre ai titolari di permessi per l'accesso nelle ZTL Bus A e/o B con automezzi dotati di pedana per la salita/discesa di passeggeri con disabilità e che trasportano passeggeri titolari di permesso speciale di circolazione per persone con disabilità concesso ai sensi del D.P.R. 151/2012, anche agli esercenti le attività di cui all'art. 8 della medesima D.A.C. n. 55/2018 con specifico riferimento al servizio "Commerciale". Anche per tali veicoli è pertanto prevista la dotazione della pedana per la salita/discesa di passeggeri con disabilità e il trasporto di passeggeri titolari di permesso speciale di circolazione per persone con disabilità concesso ai sensi del D.P.R. 151/2012;

31. di confermare che per la tariffa del permesso in abbonamento per il servizio di trasporto scolastico privato, di cui all'art. 8 della D.A.C. n. 55/2018, è prevista una riduzione del 30% rispetto all'importo base dei permessi in abbonamento annuale riportati nell'allegato n. 2 della suddetta D.A.C. n. 55/2018, rif. pag. 34 - "Tariffe Bus in servizio di linea Gran Turismo, Commerciale e Scolastico Privato";

32. di rettificare le tariffe di cui all'allegato n. 2 della D.A.C. n. 55/2018 rif. pag. 34 - "Tariffe Bus in servizio di linea Gran Turismo, Commerciale e Scolastico Privato" eliminando il riferimento ai permessi giornalieri e a carnet in corrispondenza della riduzione del 5% e del 10% per i veicoli Euro 5 e Euro 6 poiché per tali permessi è prevista l'esclusiva modalità di rilascio in abbonamento annuale. Vengono invece confermate le riduzioni delle tariffe per le suddette classi ambientali in relazione all'importo del permesso in abbonamento annuale.

33. di stabilire che tutte riduzione delle tariffe previste nell'allegato 2 dell D.A.C. n. 55/2018 sono cumulabili.

IL DIRETTORE
ROBERTO COLUZZI

DESCRIZIONE
QG20180026261_Esecutiva_Determina_QG_606_2018.pdf